

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CHẾ XUẤT VÀ CÔNG NGHIỆP
Số: 1082/BQL-P.QLDN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2016

V/v thực hiện giám sát và đánh giá đầu tư.

Kính gửi:

- Chủ dự án đầu tư tại các khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;
- Chủ dự án đầu tư kinh doanh cơ sở hạ tầng các khu chế xuất và công nghiệp.

Căn cứ Nghị định số 84/2015/NĐ-CP ngày 30 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về giám sát và đánh giá đầu tư (viết tắt là Nghị định số 84); Thông tư số 22/2015/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định về mẫu báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư (viết tắt là Thông tư 22), Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là Ban Quản lý) đề nghị các chủ dự án đầu tư là chủ chương trình, chủ dự án thành phần, chủ đầu tư, nhà đầu tư, tổ chức kinh tế (viết tắt là chủ dự án đầu tư) hoạt động tại các khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là KCX-KCN) thực hiện tổ chức giám sát và đánh giá đầu tư như sau:

1. Đối với dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước

- Mẫu số 02: Báo cáo giám sát, đánh giá trước khi khởi công dự án;
Thời gian gửi: Trước khi khởi công dự án 15 ngày.
- Mẫu số 03: Báo cáo giám sát, đánh giá tình hình thực hiện dự án đầu tư quý, 6 tháng, cả năm;
Thời gian gửi:
 - + Báo cáo quý: Trước ngày 10 của tháng đầu quý tiếp theo;
 - + Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10 tháng 7 của năm báo cáo;
 - + Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 02 của năm sau.
- Mẫu số 04: Báo cáo giám sát, đánh giá khi điều chỉnh dự án đầu tư;
Thời gian gửi: Trước khi điều chỉnh chương trình, dự án đầu tư.
- Mẫu số 05: Báo cáo giám sát, đánh giá kết thúc đầu tư;
Thời gian gửi: Trước khi bắt đầu khai thác vận hành dự án 15 ngày.
- Mẫu số 06: Báo cáo giám sát, đánh giá định kỳ 6 tháng, cả năm trong giai đoạn khai thác vận hành;
Thời gian gửi:
 - + Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10 tháng 7 của năm báo cáo;
 - + Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 02 của năm sau.

2. Đối với dự án sử dụng nguồn vốn khác

- Mẫu số 11: Báo cáo giám sát, đánh giá trước khi khởi công dự án (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư);
Thời gian gửi: Trước khi khởi công dự án 15 ngày.
- Mẫu số 12: Báo cáo giám sát, đánh giá tình hình thực hiện dự án đầu tư 6 tháng, cả năm;
Thời gian gửi:
 - + Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10 tháng 7 của năm báo cáo;
 - + Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 02 của năm sau.
- Mẫu số 13: Báo cáo giám sát, đánh giá kết thúc đầu tư (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư);
Thời gian gửi: Trước khi bắt đầu khai thác vận hành dự án 15 ngày.
- Mẫu số 14: Báo cáo giám sát, đánh giá định kỳ 6 tháng, cả năm trong giai đoạn khai thác vận hành;
Thời gian gửi:
 - + Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10 tháng 7 của năm báo cáo;
 - + Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 02 của năm sau.

Chủ dự án đầu tư gửi báo cáo bằng văn bản đến Văn phòng - Ban Quản lý, số 35 Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Đối với việc sử dụng **Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước** để cập nhật các thông tin về báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư của chủ dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước; **Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư** để cập nhật các thông tin về báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư của chủ dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn khác, đến khi có hướng dẫn đầy đủ Ban Quản lý sẽ thông tin đến các chủ dự án đầu tư để thực hiện theo quy định.

Chủ dự án đầu tư tải mẫu báo cáo tại trang thông tin điện tử Ban Quản lý theo địa chỉ: <http://hepza.hochiminhcity.gov.vn/web/guest/bieu-mau-danh-cho-doanh-nghiep/>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo BQL;
- VP, P.QLĐT, P.QLDN;
- Lưu: VT. *huc*

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Tấn Phước
Nguyễn Tấn Phước